

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета Учреждения

Иванова (О.В. Иванова)

(личная подпись)

« 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ «Гимназия № 84»

(Л.И. Горшенко)

(личная подпись)

« 30 » августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол №    от « 30 »

августа 2021 г.

## Положение

### БОУ г. Омска «Гимназия № 84»

**о проведении промежуточной аттестации обучающихся и  
осуществлении текущего контроля их успеваемости**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом БОУ г. Омска «Гимназия №84».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом БОУ г. Омска «Гимназия №84» (далее Гимназия), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Гимназией.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация в Гимназии подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год. Годовая промежуточная аттестация проводится во всех классах, по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- триместровую (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины, модуля по итогам триместра (полугодия);
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины, модуля в процессе его изучения обучающимися.

1.7. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Формы текущего контроля успеваемости –

оценка устного ответа обучающегося, оценка самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, теста и др. Заместитель директора гимназии контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.3.1. В соответствии с требованиями ФГОС, приоритетными становятся следующие формы контроля - метапредметные диагностические работы, которые состоят из заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.3.2. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию обучающихся включена диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.3.3. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

#### Оценка личностных результатов.

- Методом оценки личностных результатов, обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности Гимназии.

#### Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий, обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся составляется заместителем директора за каждый триместр (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется во 2-4 классах по четырехбалльной системе (оценки от 2 до 5), в 5-11 классах по пятибалльной системе (оценки от 1 до 5), кроме случаев, указанных в пунктах 2.5.1. -2.5.2.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5.2. По курсам ОРКСЭ, ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемая как универсальная потребность человека понимать значение нравственных

норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде выполнения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и электронной системе «Дневник.ру».

2.7.1. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки в ходе урока или в конце урока.

2.7.2. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются во 2-4 классах по четырехбалльной системе (оценки от 2 до 5), в 5-11 классах по пятибалльной системе (оценки от 1 до 5). За сочинение, диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.7.3. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» (во 2-11 классах) или «1» (в 5-11 классах) при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.7.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение, изложение в 5-11 классах по русскому языку и литературе.

2.8.5. Результаты текущего контроля выставляются педагогами в электронной системе «Дневник.ру» не реже одного раза в неделю.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронной системы «Дневник.ру», так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме ускоренного обучения, семейного образования и самообразования. В соответствии со статьей 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.13. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.14. Обучающимся предоставляются академические права на:

- самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Гимназии и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;



- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

**3.3. Триместровая (2-9 классы), полугодовая (10,11 классы) промежуточная аттестация** учащихся Гимназии проводится по завершении определенного промежутка времени (триместра, полугодия).

3.3.1. Отметка обучающемуся за триместровую, полугодовую аттестацию выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, проводимых учителем согласно образовательной программе.

3.3.2. Отметка за триместровую аттестацию выставляется при наличии трех и более текущих отметок, за полугодовую аттестацию - при наличии пяти и более текущих отметок. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 68 часов в год; остальные предметы могут оцениваться по полугодиям на основании соответствующего решения педагогического совета. Триместровая (полугодовая) отметка выставляется обучающимся со второго по одиннадцатый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного триместра (полугодия) по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.

3.3.3. Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени, могут быть не аттестованными за триместр (полугодие). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Гимназии по согласованию с родителями обучающегося.

3.3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты триместровой, полугодовой аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение с подписью родителей хранится у классного руководителя.

3.4. **Годовая промежуточная аттестация** может проводиться как на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций, так и в качестве отдельной процедуры. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

3.4.1. Проведение промежуточной аттестации на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.4.2. Годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры может проводиться в различных формах: контрольная работа, комплексная контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, собеседование, тестирование, защита рефератов, защита проектов и др.

3.4.3. Ежегодно решением педагогического совета Гимназии определяется перечень предметов, по которым годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры. Данное решение утверждается приказом директора Гимназии и доводится до сведения всех участников образовательного процесса. **Формы** проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.4.4. Годовая промежуточная аттестация, проводимая в качестве отдельной процедуры, проходит в часы проведения уроков согласно плану-графику и расписанию занятий.

3.4.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.4.6. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры:

- материалы для проведения аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание письменных работ, тем сочинений (изложений) и тем устных собеседований должно соответствовать учебным программам.

3.4.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.5. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах, дневниках обучающихся и электронной системе «Дневник.ру».

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронной системы «Дневник.ру», так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение

информации об итогах годовой промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение с подписью родителей хранится у классного руководителя.

3.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ).

3.9. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в Гимназии в течение следующего учебного года.

3.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме семейного образования и самообразования, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Гимназия обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, всеми

необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.13. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой (полугодовой) аттестации, путем выставления отметок в дневник обучающегося, в том числе и электронной системе «Дневник.ру». В случае неудовлетворительных результатов аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение храниться в личном деле обучающегося.

3.14. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно триместровую (полугодовую) аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют директора гимназии о желании пройти триместровую (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации.

3.15. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, кафедр, педагогического совета Гимназии.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Гимназией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.

## **5. Порядок хранения в архивах информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости на бумажных и электронных носителях**

5.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 11 ч. 3 ст. 28.
2. Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).
3. Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».
5. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 № 03-51/64 «О методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».
6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2014г № АК-3358/08 «об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».
7. Письмо Министерства образования Омской области от 27.02.2015 № ИСХ-15/МОБР 2676 «Об учете результатов освоения учащимися образовательных программ в электронной форме».
8. «Гост Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной



документации. Требования к оформлению документов», введенный в действие постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст.

9. Регламент об электронном классном журнале в автоматизированной системе «Дневник.ру».

10. Иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня.

5.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- распечатки электронных журналов – 5 лет;
- сводные ведомости журналов, в том числе электронных – 25 лет;
- книги для учёта и записи выданных аттестатов – 50 лет;
- личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет;
- тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года;

4.3. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети, а также записывается на оптический носитель в 2-х экземплярах. Многоуровневая система доступа к электронному журналу должна обеспечивать безопасное хранение и обработку данных, включая все требования ФЗ-152 «О персональных данных».