



1.3. Положение обеспечивает прием на обучение граждан, проживающих на территории, закрепленной за БОУ г. Омска «Гимназия № 84», и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым образовательной организацией общеобразовательным программам.

1.4. Поступающие в БОУ г. Омска «Гимназия № 84» или их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом образовательной организацией, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми в БОУ г. Омска «Гимназия № 84» основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте БОУ г. Омска «Гимназия № 84».

1.5. В течении 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплении территорий за образовательными организациями гимназия:

- размещает его копию на своем стенде и официальном сайте;
- публикует сведения о количестве свободных мест в первом классе – для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 05 июля – для остальных детей.

## **2. Общие требования к приему в БОУ г. Омска «Гимназия № 84»**

2.1. Прием граждан для обучения в образовательной организации осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. В приеме в БОУ г. Омска «Гимназия № 84» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся), за исключением

случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В случае отсутствия в образовательной организации свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в департамент образования Администрации города Омска.

Отказ в приеме на обучение с указанием причины оформляется в виде письменного ответа на обращение гражданина в течение не более семи дней с момента поступления заявления и направляется через электронную почту, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении либо вручается заявителю лично. Второй экземпляр хранится в образовательной организации.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Подача заявлений и документов о приеме в общеобразовательную организацию может быть осуществлена следующими способами:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуга).

Форма заявления о приеме определяется образовательной организацией самостоятельно, размещается на официальном сайте и информационном стенде гимназии до начала приема в учреждение. Образцы формы заявления приема в гимназию даны в приложениях № 2, 3, 4.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательные учреждения для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска «Гимназия № 84» для получения среднего общего образования в классах по индивидуальному образовательному маршруту или профильному обучению».

2.8. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

2.9. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 1), а также записывается точное время подачи заявления. После чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений между БОУ г. Омска «Гимназия № 84», поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ образовательной организации о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.11. Приказ о зачислении обучающихся в первый класс в БОУ г. Омска «Гимназия № 84» оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения сбора заявлений о приеме на обучение в 1 класс, в остальные классы – в течение 5 рабочих дней.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего периода обучения поступившего.

2.14. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение вручается лично или направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) или в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетнего.

Информация о зачислении несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления о зачислении в образовательную организацию согласно приложению № 8.

Информация об отказе в приеме несовершеннолетнего или совершеннолетнего направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему в форме уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию согласно приложению № 9.

### **3. Прием в первый класс**

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется БОУ г. Омска «Гимназия № 84» совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

3.2. В 1 класс БОУ г. Омска «Гимназия № 84» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Зачисление первоклассников, не достигших возраста 6,6 лет на 1 сентября текущего года осуществляется на основании разрешения директора департамента образования Администрации города Омска. Родители (законные представители) детей предоставляют в департамент образования следующие документы:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- справку о состоянии здоровья ребенка,

- служебную записку от руководителя БОУ г. Омска «Гимназия № 84» с указанием соответствующих условий организации образовательного процесса.

3.3. Прием в 1 класс начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. На зачисление в 1 класс с 01 апреля имеют право следующие категории детей:

1) дети, имеющие **внеочередное** право на зачисление в учреждение, проживающие на закрепленной за учреждением территорией;

2) дети, имеющие **первоочередное** право на зачисление в учреждение, проживающие на закрепленной за учреждением территорией;

3) дети, имеющие **преимущественное** право на зачисление в учреждение **без учета закрепленной за учреждением территории** (дети, чьи братья и сестры уже обучаются в учреждении);

4) дети, **проживающие на территории, закрепленной за учреждением.**

В приложении № 5 к настоящему Положению даны наименования льготных категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, и перечень документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска.

3.4. Прием детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве;

- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием **вне очереди и в первую очередь**;

- копию заключения ПМПК (при необходимости).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением, подавшие заявления и документы о приеме в общеобразовательную организацию через электронные ресурсы (региональный портал госуслуг), а также документов, направленных через операторов почтовой связи должны предоставить в образовательную организацию оригиналы документов в течение 3 рабочих дней.

3.6. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия указанных сведений поданным электронным образам документов, а также документов, направленных через операторов почтовой связи, в течение 5 календарных дней.

В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний не предоставили копии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, оригиналы и копии документов, указанных в пункте 26 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательной организацией родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или совершеннолетнему направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) уведомление о необходимости предоставления вышеуказанных документов с указанием даты и времени явки по форме согласно приложению № 6.

Порядок приема заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего при личном обращении устанавливается в соответствии с графиком приема документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних.

3.7. При подаче заявления о приеме на обучение лично или через операторов почтовой связи в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или несовершеннолетним родителю (законному представителю) несовершеннолетнего или совершеннолетнему выдается уведомление по форме согласно приложению № 7, заверенный подписью директора гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер, дату, время подачи заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. Прием граждан на свободные места начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.9. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- копию заключения ПМПК (при необходимости).

3.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Комплектование классов относится к компетенции образовательной организации и оформляется приказом не позднее 01 сентября текущего года.

3.12. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге БОУ г. Омска «Гимназия № 84», после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.13. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Положения.

#### 4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуга).

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- копию заключения ПМПК.

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителей (законных

представителей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.3 Положения, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.5. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге образовательной организации, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

## **5. Прием для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, обучающихся в форме самообразования или семейном образовании**

5.1. В БОУ г. Омска «Гимназия № 84» могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закрепленные лица принимаются в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в гимназии необходимых условий.

5.3. В БОУ г. Омска «Гимназия № 84» могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены образовательной организацией к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в БОУ г. Омска «Гимназия № 84» осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Положения.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге образовательной организации, после чего личному делу обучающегося присваивается соответствующий номер.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом БОУ г. Омска «Гимназия № 84».

5.7. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации принимается до 01 февраля текущего года.

## **6. Ответственность.**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения.**

81. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и нормативно - правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора образовательной организации по согласованию с Советом Учреждения.

## **Приложение № 1**

к Положению

о приёме граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего,  
основного общего  
и среднего общего образования  
в БОУ г. Омска «Гимназия № 84»

## **Журнал приема заявлений**

Приложение № 1

Форма «Журнала приема заявлений»

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
								Заявление	Копия документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей)	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Документ подтверждающий первоочередное право	Приказ об установлении опеки и попечительства	Справка ПМПК	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)	Копия аттестата (для 10-11 классов)	Медицинская книжка и др. документы (предоставляются по усмотрению заявителя)	Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении (№ и дата приказа)	Информация об уведомлении в зачислении или отказе	Подпись ответственного за прием заявления

**Приложение № 2 (прием в 1 класс)**  
к Положению  
о приёме граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего,  
основного общего  
и среднего общего образования  
в БОУ г. Омска «Гимназия № 84»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору  
общеобразовательного  
города Омска «Гимназия  
Родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
корпус кв.

бюджетного  
учреждения  
№ 84»

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Дата, время \_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 84» с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания  
ребенка: \_\_\_\_\_

Родной язык \_\_\_\_\_ .

Язык образования \_\_\_\_\_ .

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык, второй язык \_\_\_\_\_ .

2. Сведения о родителях:

Мать (ФИО): \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_ Телефон,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец (ФИО): \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_ Телефон, адрес  
электронной почты \_\_\_\_\_

3. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места для ребенка в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 84» (льгота) подтверждается документом:

Я согласен (а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

4. Образовательная программа:

4.1. основная образовательная программа начального общего образования;

4.2. адаптированная образовательная программа \_общего образования

и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

---

---

---

---

---

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « » 20 г. № даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

5. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

6. Иные сведения и документы (приложение):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия медицинского полиса ребёнка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7. С Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 84», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) и обязуюсь:

- Контролировать учебу ребенка, посещаемость им занятий;
- Обеспечивать культуры поведения и внешнего вида ребенка;
- Не возражаю относительно привлечения моего ребенка к общественно-полезному труду;
- Снимаю ответственность с руководителей и учителей школы за технику безопасности во время проезда ребенком от дома до школы и обратно;
- Согласен(а) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка;

Подпись заявителя: /

ФИО заявителя

Подпись лица, ответственного за прием заявлений и документов от граждан

(\_\_\_\_\_)

**Приложение № 3**  
**(прием в образовательную организацию)**

к Положению  
о приёме граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего,  
основного общего  
и среднего общего образования  
в БОУ г. Омска «Гимназия № 84»

Директору БОУ г. Омска  
«Гимназия №84»  
Л.И. Горшенко

\_\_\_\_\_ ,

проживающего(ей) по адресу:

индекс \_\_\_\_\_

улица, № дома \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять мою(-его) дочь (сына) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс гимназии № 84.

Согласен (на) с тем, что образовательная деятельность в гимназии осуществляется на русском языке. Изучение родного языка ведется на русском языке.

С Уставом и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а) и обязуюсь:

- контролировать учебу ребенка, посещаемость им занятий;
- обеспечивать культуру поведения и внешнего вида ребенка;
- снимаю ответственность с руководителей и учителей гимназии за технику безопасности во время проезда ребенком от дома до школы и обратно;
- согласен(а) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- не возражаю относительно привлечения моего ребенка к общественно-полезному труду.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

телефон (сотовый, рабочий, домашний) \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

телефон (сотовый, рабочий, домашний) \_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

**(прием в образовательную организацию, профильные классы)**  
к Положению  
о приёме граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего,  
основного общего  
и среднего общего образования  
в БОУ г. Омска «Гимназия № 84»

Директору БОУ г. Омска «Гимназия № 84»  
Л.И. Горшенко

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ученика (-цы) (в родительном падеже),  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дом. тел. \_\_\_\_\_

моб. тел. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу вас зачислить меня в 10 профильный (естественно-научный, гуманитарный)

нужное подчеркнуть

класс гимназии.

С Уставом учреждения образования ознакомлен(а) и обязуюсь его выполнять.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

**Приложение № 5**  
к Положению  
о приёме граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего,  
основного общего  
и среднего общего образования  
в БОУ г. Омска «Гимназия № 84»

**Перечень**  
документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное  
или преимущественное предоставление места в бюджетных  
общеобразовательных учреждениях города Омска

№ п/п	Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в бюджетные образовательные учреждения города Омска, реализующие образовательную программу дошкольного образования
<b>Внеочередное право приема в учреждения имеют:</b>		
1	Дети прокуроров Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции <b>(в общеобразовательных организациях, имеющих интернат)</b>	Служебное удостоверение установленного образца
2	Дети судей <b>(в общеобразовательных организациях, имеющих интернат)</b>	Удостоверение судьи установленного образца

3	<p>Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации <b>(в общеобразовательных организациях, имеющих интернат)</b> – ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца</p>
<p>Первоочередное право приема в учреждения имеют:</p>		
4	<p>1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);</p> <p>2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- увольнение гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- смерть гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</li> <li>- нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.</li> </ul>
5	<p>1) дети сотрудников полиции;</p> <p>2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта);</p>

	<p>здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.</p>	<p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гибель (смерть) сотрудника полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- смерть сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</li> <li>- увольнение гражданина Российской Федерации, со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- смерть гражданина Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>- нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.</li> </ul>
6	<p>1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;</p> <p>2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца или правовой акт руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника и (или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта);</p> <p>копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>- смерть сотрудника органов</li> </ul>

	<p>вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.</p>	<p>внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>- увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- нахождение детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта.</p>
7	<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.</p>	<p>Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту);</p> <p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи.</p>
<p>Преимущественное право приема в учреждения имеют:</p>		
8	<p>Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются</p>	<p>Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей;</p> <p>свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания детей.</p>

	родители ( <u>законные представители</u> ) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных <u>частями 5 и 6 статьи 67</u> Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".	
9	Дети работников образовательного учреждения	Копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; копию свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве; копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства; - справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на <b>преимущественное право приема</b>
10	Дети медицинских работников	

**Приложение № 6**  
к Положению  
о приёме граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего,  
основного общего  
и среднего общего образования  
в БОУ г. Омска «Гимназия № 84»

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Наименование по Уставу»  
Адрес \_\_\_\_\_ контактные телефоны \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

Уведомление о необходимости  
предоставления вышеуказанных документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !  
(Ф.И.О.)

В соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 просим Вас предоставить оригиналы и (или) копии следующих документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Для предоставления указанных документов Вы приглашаетесь бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Наименование по Уставу», адрес: \_\_\_\_\_ не позднее «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года в дни приема.

Директор:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Приложение № 7**  
к Положению  
о приёме граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего,  
основного общего  
и среднего общего образования  
в БОУ г. Омска «Гимназия № 84»

Уведомление  
о приеме заявления на обучение в \_\_\_\_\_ класс  
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Наименование по Уставу»

Выдано \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года,

Дата, время поступления заявления \_\_\_\_\_

Перечень предоставленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Ответственный за прием заявления: \_\_\_\_\_

**Приложение № 8**  
к Положению  
о приёме граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего,  
основного общего  
и среднего общего образования  
в БОУ г. Омска «Гимназия № 84»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Уведомление  
о зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Наименование  
по Уставу»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О.)

На основании статьи 17 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Наименование по Уставу» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Ваш ребенок \_\_\_\_\_ зачислен в \_\_\_\_\_ класс .

ФИО

Директор

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Приложение № 9**  
к Положению  
о приёме граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего,  
основного общего  
и среднего общего образования  
в БОУ г. Омска «Гимназия № 84»

Уведомление  
об отказе в зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Наименование по Уставу»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О.)

На основании пункта 4 статьи 67 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Наименование по Уставу».

1. По причине отсутствия свободных мест для зачисления:
  - зачислено по плану: \_\_\_\_\_ чел., из них:
  - имеющие первоочередное право: \_\_\_\_\_ чел.;
  - имеющие преимущественное право: \_\_\_\_\_ чел.;
2. Отказ заявителю от получения услуги (указать иную причину).

Для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию предлагаем Вам обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33.

Также информацию о наличии вакантных мест Вы можете получить на официальных сайтах бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Вакантные места для приема/перевода» и (или) «Прием в 1 класс», где расположена информация о наличии свободных мест для приема на обучения.

Директор

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)