

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 5 от
«17» ноября 2015 г.
Иванова О.В. Иванова

Рассмотрено на
Педагогический совет
Протокол № 93 от
«16» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В БОУ г. Омска «Гимназия № 84»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приложением № 3 к Письму Минобразования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Письмом Минобразования РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных организаций», Квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденные приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом БОУ г. Омска «Гимназия №84».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии со ст. 34 Федерального Закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом гимназии;
- права родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся (ст. 34, 44 Федерального Закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ);
- права педагогов на свободу творчества (ст.44 Конституции РФ);
- права директора на осуществление контроля соблюдения законодательства и локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения (Устав

гимназии).

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом гимназии, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- элективные курсы;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- факультативные занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), родительская общественность;
- сотрудники администрации гимназии.

2. Посещение уроков (занятий) администрацией гимназии.

2.1. Администрация учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы гимназии по следующим направлениям:

- контроль над соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль за качеством образовательного процесса и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков (занятий) является:

- изучение опыта работы педагогов по различным аспектам организации образовательного процесса;
- помощь педагогам в выполнении профессиональных задач;
- осуществление различных видов внутришкольного контроля;
- контроль над деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;

- инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования;
- контроль над соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы гимназии.

2.3. Порядок посещения уроков (занятий):

- Администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до его начала, либо не позже 7 дней до начала контроля (тематические или комплексные проверки). Посещает еженедельно не менее 5-6 уроков.
- Администратор имеет право:
 - ознакомится с планом-конспектом урока (занятия);
 - собрать и просмотреть тетради и дневники учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога.
- Во время посещения уроков (занятий) администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);
 - приходить на урок (занятие) после звонка;
 - уходить до звонка.
- После посещения урока (занятий) администратор проводит собеседование с педагогом, которое включает в себя:
 - самоанализ урока (занятия) педагогом (Приложение №1);
 - анализа урока (занятия) администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение уроков (занятий) педагогами гимназии.

3.1. Цели посещения уроков (занятий) педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного

стандарта по предмету;

- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

3.2. На основании внутришкольного контроля все педагоги гимназии могут быть разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании предметных кафедр учителей-предметников или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель предметных кафедр учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории);

3.3. После посещения уроков (занятий) проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

4. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

4.1. Родители (законные представители), на основании п. 3. ст. 44 Федерального Закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, имеют право посещать любые занятия в образовательной организации, где могут:

- ознакомиться с ходом уроков (занятий), его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на уроках (занятиях);
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- выяснить социальный статус ребенка в коллективе;
- сравнить знания, умения и навыки ребенка с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные

занятия директор гимназии проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков (занятий);
- согласовывает день и время посещения уроков (занятий) по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данный урок (занятие) одного или нескольких из нижеприведенного перечня:
 - заместителя директора по учебной работе;
 - руководителя предметной кафедры учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
 - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами внеурочной деятельности учащихся).

4.3. Родители (законные представители) во время посещения уроков (занятий) обязаны:

- не нарушать порядок урока (занятия);
- не вмешиваться в ход проведения урока (занятия);
- не делать комментарии происходящему на уроке (занятии);
- не выходить из кабинета до окончания урока (занятия).

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока (занятия), высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору гимназии по дальнейшему решению данного вопроса.

5. Оформление документов при посещении уроков.

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

- При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в типовой карте посещения урока (занятия) данного учителя-предметника. (Приложение № 2).
- При посещении занятий педагогами гимназии анализ фиксируется:

- в протоколах предметных кафедр учителей-предметников;
- в журнале посещений уроков.

5.2. В зависимости от значимости для гимназии результатов посещения уроков пишется справка, которая визируется и при необходимости обсуждается:

- на заседании предметных кафедр учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на административной планерке;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.

СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА

I. Анализ цели урока

1. Правильность и обоснованность цели урока с учетом:
 - программных требований;
 - содержание материалов;
 - необходимого уровня знаний и умений учащихся;
 - места урока в системе уроков по данной теме;
 - подготовленности класса;
 - возможностей самого учителя;
 - прогнозов на конечный результат обучения.
2. Формы и методы доведения цели до учащихся. Целесообразность этих форм и методов.
3. Степень достижения поставленной цели.

II. Анализ структуры и организации урока

1. Соответствие структуры урока его цели и типу.
2. Логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока.
3. Целесообразность распределения времени по этапам урока.
4. Рациональность использования оборудования кабинета.
5. Научная организация труда учителя и учащихся.
6. Организация начала и конца урока.
7. Оптимальный темп ведения урока.
8. Наличие плана и степень его выполнения.

III. Анализ содержания урока

1. Соответствие содержания урока требованиям стандарта.
2. Логичность изложения.
3. Доступность изложения (соответствует ли уровень изложения материала учителем уровню понимания содержания учениками).
4. Научность изложения (соответствует ли уровень сложности изложения материала учителем уровню сложности изложения содержания в учебнике).

5. Выделение ведущих идей по данной теме.
6. Связь содержания урока с жизнью, профессиональная направленность материала.
7. Связь содержания урока с потребностями и интересами ученика.
8. Формирование самостоятельного мышления, активной учебной деятельности, познавательных интересов учащихся средствами самого материала урока.

IV. Анализ методики проведения урока (деятельность учителя)

1. Правильность отбора методов, приемов и средств обучения с учетом:
 - темы урока;
 - цели урока;
 - возможностей класса;
 - возможностей самого учителя;
 - учебно-материальной базы.
2. Разнообразие методов и приемов, применяемых на уроке.
3. Формирование у учащихся новых понятий (как учитель определил новые понятия для данной темы, являются ли данные понятия для учащихся действительно новыми).
4. Актуализация спорных знаний (как учитель работает с разнообразными точками зрения по теме урока).
5. Качественное освоение нового материала (как определяется учителем качество освоения).
6. Использование средств обучения (наглядных пособий, ТСО, личностных особенностей учащихся).
7. Организация учителем самостоятельной работы учащихся (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход к заданиям, инструктаж и пр.)
8. Педагогическая техника учителя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в межличностном общении, приемы влияния на учащихся.

V. Анализ работы учащихся на уроке

1. Активность и работоспособность учащихся на разных этапах урока.
2. Интерес к теме или к уроку.
3. Владеют ли учащиеся рациональными приемами работы (НОТ на уроке).
Культура труда на уроке.

4. Выполнение учащимися единых требований (есть ли требования учителя к учащимся при изучении предмета, в чем они выражаются, являются ли данные требования едиными для всех предметников вашей школы).
5. Наличие навыков самоконтроля.
6. Качество знаний и умений учащихся (глубина, осознанность знаний, умение вычленить главное, применять знания и умения в различных ситуациях).
7. Умения самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений.
8. Культура межличностных отношений.
9. Реакция на оценку учителя.

VI. Анализ домашнего задания

1. Методы и приемы проверки домашнего задания.
2. Мотивировка домашнего задания на данном уроке, его цели и осознание этих целей учащимися.
3. Объем домашнего задания (чем определяется).
4. Характер домашнего задания (тренировочный, творческий, закрепляющий, развивающий, дифференцированный).
5. Посильность домашнего задания для всех учащихся.
6. Подготовленность домашнего задания всем ходом урока.
7. Методика задания на дом, инструктаж.
8. Предполагаемая отдача от заданного на дом (ставит ли учитель перед собой вопрос: «Зачем я задаю учащимся это задание?»).

VII. Психологический анализ урока (проводится со школьным психологом либо при наличии соответствующего образования)

1. Психологическое состояние учащихся перед началом урока и в ходе его (готовность к уроку, собранность, настроение и его причины, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).
2. Развитие внимания, устойчивость внимания на разных этапах урока, приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости, случаи отвлечения внимания и его причины, соотношение произвольного и непроизвольного внимания.
3. Развитие и тренировка памяти учащихся: как организация урока способствовала развитию всех видов памяти (механически-смысловой, произвольной, непроизвольной, кратко-зрительной), организация основных процессов памяти: восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.

4. Развитие мышления учащихся: создание проблемных ситуаций, использование заданий, формирующих параметры мыслительных операций (сравнение, анализ, синтез, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование, создание условий для развития творческого мышления).
5. Развитие воображения учащихся через образную подачу материала.
6. Приемы организации осмысленного восприятия материала школьниками.
7. Привлечение эмоций учащихся в процессе обучения или весь расчет делался на мыслительную деятельность.
8. Способствовал ли урок общему развитию личности школьника и детского коллектива в целом.

Знание учителем возрастной психологии и психологический контакт с классом: как учитель следит в процессе обучения за движениями мысли и чувства каждого ученика, педагогический такт учителя

VIII. Оценка санитарно-гигиенических условий урока

1. Классная доска (форма, цвет, чистота, пригодность для работы мелом, для закрепления наглядности).
2. Соответствие мебели возрасту учащихся.
3. Уровень освещенности, чистота помещения.
4. Размещение учащихся в учебной аудитории с учетом их особенностей здоровья.
5. Приемы и методы работы над осанкой учащихся.
6. Режим проведения физкультминуток, фрагментов релаксации, элементов аутотренинга.
7. Применение наглядности, соответствующей нормам (величина букв, их цвет, четкость написания).
8. Наличие отвлекающего от темы урока, а при неизбежности данного, использование учителем в ходе учебного занятия.
9. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на соответствующих уроках.

Примерные памятки для самоанализа урока учителем

Самоанализ урока (по Поташнику М.М.)

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей учащихся? Какие особенности учащихся при планировании данного урока?
2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими, на что в них опирается? Как этот урок работает на последующие уроки, темы, разделы? В чем специфика этого урока? Каков его тип?
3. Какие задачи решались на уроке:
 - образовательные,
 - воспитательные,
 - задачи развития.

Была ли обеспечена их комплексность? Взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли “связки” между этапами урока?
5. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?
6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.
7. Какое сочетание форм обучения избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к учащимся? Как он осуществлялся и почему именно так?
8. Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Почему?
9. Как использовался на уроках учебный кабинет, какие средства обучения? Почему?
10. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность учащихся в течение урока?
11. За счет чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера общения? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?
12. Как и за счет чего обеспечивалось на уроке и в домашней работе учащихся рациональное использование времени, предупреждение перегрузки учащихся?

13. Запасные методические “ходы” на случай непредвиденной ситуации.
14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему? Когда учитель планирует восполнение нереализованного?

Самоанализ урока (по Шамовой Т.И.)

1. Дать краткую характеристику класса, выделить группу учащихся с различным уровнем овладения программным материалом.
2. Охарактеризовать тему урока; степень сложности вообще и трудности для данного класса или отдельных учеников.
3. Обосновать постановку ТДЦ урока, тип и его структуру.
4. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на РР обучения на уроке.
5. Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Дать оценку успешности достижения ТДЦ урока, обосновать показатели РР (реального результата).
7. Наметить перспективы совершенствования своей деятельности.

Самоанализ урока (по Куриленко Т.М.)

1. Была ли достигнута цель урока?
2. Как были использованы воспитательные возможности учебного материала в целях всестороннего развития личности учащегося?
3. Все ли учащиеся работали на уроке и как они работали?
4. Как использовалось время на уроке? Имели ли место потери времени на уроке и что было их причиной?
5. Какие знания усвоили учащиеся, какие умения закрепили?
6. Какие были недостатки в ходе урока и почему?
7. Какие изменения в структуру и содержание урока внес бы учитель, если бы его пришлось повторить?

Уровень овладения методикой самоанализа урока учителем

Ф.И.О.

учителя: _____

Предмет: _____

Уровень овладения методикой самоанализа (подчеркнуть)

- Оптимальный
- Допустимый
- Критический
- Освоено и самостоятельно применяется на практике
- Освоено теоретически, но недостаточно применяется на практике
- Не освоено и не применяется на практике

Итого: _____

Основные трудности, встречающиеся у учителей по самоанализу урока: _____

_____ Причины неполного освоения учителями
методики самоанализа урока: _____

_____ Меры, предпринимаемые для повышения уровня овладения
самоанализом урока: _____

Заместитель директора _____ / _____ /

Дата: _____

Типовая карта посещения урока

Дата посещения _____ Учитель _____

Предмет _____ Класс _____

На уроке присутствовали: _____ отсутствовали
(причина): _____

1. Общая информация об уроке

1.1. Причина посещения урока (отмечается одна из причин)

- плановое посещение;
- внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения): _____

1.2. Цель посещения урока (отмечается одна из целей)

- знакомство с учителем; комплексное наблюдение за работой учителя;
- наблюдение за работой учителя в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (**указывается проблема или задача**);
- наблюдение за работой класса, отдельных учеников; диагностика затруднений учителя;
- диагностика затруднений класса; контроль (указывается форма контроля);
- подготовка к аттестации; аттестация;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- другое (указывается цель посещения) _____

1.3. Общая характеристика урока

1.3.1. Тема урока:

1.3.2. Место урока в системе уроков: _____

1.3.3. Тип урока: _____

1.3.4. Цель урока:

1.3.5. Задачи
урока:

1.3.6. Оборудование и наглядные пособия, использованные на уроке (в том числе
использование доски):

1.3.7. Контроль и оценивание умений, знаний и навыков учащихся:

1.3.8. Работа с тетрадями
учеников

2. Краткий конспект урока с комментариями, замечаниями, рекомендациями

Этап урока, его краткое содержание	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Комментарии, замечания, рекомендации

3. Анализ урока

3.1. Исчерпанность темы

исчерпана полностью; исчерпана не полностью; практически не исчерпана; не исчерпана.

Замечания,

рекомендации: _____

3.2. Степень реализации цели урока

цель реализована; цель реализована не полностью; цель не реализована.

3.3. Степень выполнения задач

задачи выполнены полностью; все задачи выполнены частично;

выполнены не все задачи; задачи не выполнены.

Замечания, рекомендации:

3.4. Характер отбора содержания материала урока

научность, значимость теоретическая; значимость практическая; логичность;

соответствие возрастным и интеллектуальным возможностям учащихся; доступность;

наглядность; дифференцированность; привлекательность;

другое (указать, что):

3.5. Характеристика форм работы

соответствие цели, задачам и содержанию; разнообразие; сменяемость; чередуемость;

другое (указать, что):

3.6. Логичность композиции урока

композиция урока логична; в композиции урока имеются нарушения логики;

композиционная логика отсутствует.

замечания, рекомендации:

3.7. Развивающая характеристика урока, развитие устной речи школьников

3.8. Психологическая характеристика урока (психологический климат занятия)

Параметры оценки: «+» «+/-» «-»?

- Разнообразие приемов психологического воздействия и стимулирования активности учащихся
- Разумное соотношение нагрузки на память и мышление
- Разумное соотношение воспроизводящей и творческой деятельности
- Разумное соотношение знаний «в готовом виде» и их самостоятельного поиска
- Разумное соотношение побуждения учащихся к деятельности и корректного принуждения школьников
- Педагогический такт учителя
- Психологический климат в классе
- Рабочее самочувствие учителя на уроке
- Рабочее самочувствие учащихся на уроке
- Учет возрастных и психофизических особенностей отдельных учащихся и класса в целом

Другое _____

3.9. Анализ домашнего задания. Параметры оценки: «+» «+/-» «-»?

	По объему	По содержанию	По форме	Примечания, замечания
<input type="checkbox"/> соответствует нормам				
<input type="checkbox"/> перегруженное				
<input type="checkbox"/> недостаточное				
<input type="checkbox"/> только на ближайший урок				
<input type="checkbox"/> несколько уроков вперед				
<input type="checkbox"/> на всю тему (блок, раздел)				

<input type="checkbox"/> только репродуктивное				
<input type="checkbox"/> только продуктивное				
<input type="checkbox"/> репродуктивное + продуктивное				
<input type="checkbox"/> связано только с пройденным материалом				
<input type="checkbox"/> перспективное				
<input type="checkbox"/> связывает пройденный материал с материалом следующих уроков				
<input type="checkbox"/> не связано с материалом ближайших уроков				
<input type="checkbox"/> только устное				
<input type="checkbox"/> только письменное				
<input type="checkbox"/> устное + письменное				
<input type="checkbox"/> одинаковое для всех учащихся				
<input type="checkbox"/> дифференцированное по сложности				
<input type="checkbox"/> дифференцированное (предоставлен выбор самим учащимся)				
<input type="checkbox"/> с индивидуальными и групповыми заданиями				

4. Оценка урока

4.1. Оценка урока учителем
(самооценка) _____

4.2. Выводы:

Заместитель директора: _____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____ / дата:

Порядок работы с картой. Хранение и использование карт.

1. Каждый посещенный урок фиксируется в карте посещения урока.

2. Карта заполняется в течение урока и сразу после его окончания, а также перед началом обсуждения урока с учителем.

3. Обсуждение урока с учителем опирается на материалы карты.

4. Все карты хранятся у заместителя директора гимназии, курирующего работу данного учителя. Их материалы могут быть использованы в ходе собеседований с директором гимназии и его заместителями, а также при аттестации педагогических кадров.

5. Материалы карты **не могут** быть достоянием педагогов гимназии кроме как с личного согласия учителя, чей урок зафиксирован в ней.

Примечания

1. Руководители цикловых методических объединений могут разработать предметное приложение к карте, если возникает необходимость учета специфики того или иного предмета, например, работа с картой на уроках географии, анализ проведения лабораторной работы на уроках по предметам естественнонаучного цикла и т.п.

Заполнение приложения не отменяет необходимости заполнения типовой карты в полном объеме.

2. Содержание данной карты может быть пересмотрено в конце учебного года с учетом пожеланий и рекомендаций различных специалистов.

Пояснения к карте посещения урока

Типовая карта посещения урока состоит из четырех частей.

В первой ее части представлена общая информация об уроке. В нее заносятся основные данные о посещенном уроке и его основные характеристики. Пункт 1.3.7 (контроль и оценивание умений, знаний и навыков учащихся) заполняется в свободной форме и подразумевает фиксацию тех приемов, форм контроля и оценивания, которые использовал учитель, а также определение «достаточности» и объективности выставленных оценок.

Вторая часть карты представляет собой конспект посещенного урока.

Посещающий сам определяет степень подробности конспекта, т.е.:

- фиксировать ли ему только основные этапы урока;
- фиксировать основные этапы с особым вниманием к одному или нескольким этапам;
- детально конспектировать ход всех этапов урока.

Комментарии, замечания и рекомендации могут быть вписаны как по ходу конспектирования урока, так и после его окончания.

Третья часть — это анализ урока с опорой на основные общепедагогические и дидактические категории. В большинстве случаев они представлены в анкетной форме и сопровождаются «окном» для замечаний и рекомендаций.

Посещающий урок сам определяет объем и форму этих замечаний (рекомендаций), но краткая их фиксация необходима для выявления того, в каком направлении вести работу с учителем и как педагог преодолевал выявленные сложности или исправлял недочеты.

Пункт 3.7 (развивающая характеристика урока, развитие речи учащихся) заполняется в свободной форме, т.к. напрямую зависит от специфики преподаваемого предмета. Вместе с тем обращаем особое внимание методистов, что все без исключения дисциплины школьного курса должны решать задачу формирования культуры устной и письменной речи.

Пункт 3.8 (психологическая характеристика урока) оценивается табличным способом: «+» — положительная оценка по указанному параметру, «+/-» — оценка в целом положительная, но имеются незначительные недочеты, «-» — имеются значительные недочеты по данному параметру, «?» — посещающий урок затрудняется оценить его по данному параметру или данный параметр не может быть оценен в связи со спецификой определенного урока, темы, раздела, класса и т.д.

Четвертая часть карты включает в себя общую оценку урока учителем (самооценку) и оценку урока тем, кто его посещал. Перед началом обсуждения урока целесообразно предоставить слово учителю для его самооценки, основные выводы которой следует внести в карту. Анализ самооценки учителем урока в ряде случаев помогает выявить «поле проблем», возникающих в работе педагога, и наметить пути решения этих проблем.

В раздел 4.2 «Замечания и предложения» заносятся четко сформулированные рекомендации и пути решения проблем, например, пересмотреть планирование уроков по данному разделу курса, обратиться за консультацией к психологу по вопросу..., ввести в качестве обязательного этапа урока... и т.п.